

Vacature: Junior medewerker Beleid en Kwaliteit

Ben jij nauwkeurig, zelfstandig en geïnteresseerd in kwaliteit binnen de zorg? Vind je het leuk om processen te bewaken, controles uit te voeren en contact te onderhouden met zorgverleners en praktijken? Dan zijn wij op zoek naar jou!

Wat ga je doen?

Als **Junior Medewerker Beleid en Kwaliteit** draag je bij aan de uitvoering en bewaking van het kwaliteitsbeleid binnen onze organisatie. Je hebt een afwisselend takenpakket waarin kwaliteit, administratie, controles en samenwerking samenkomen.

Je houdt je onder andere bezig met:

- Verwerken en controleren van mutaties in rollen en bevoegdheden
- Voorbereiden en uitvoeren van audits en het opvolgen van actiepunten
- Uitvoeren van periodieke kwaliteits- en datacontroles en hierover contact onderhouden met zorginstellingen
- Opstellen van rapportages
- Administratieve ondersteuning (o.a. verzenden nieuwsbrief en beheer website)
- Je werkt volgens bestaande procedures, richtlijnen en draaiboeken. Je bent daarbij een belangrijke schakel tussen de organisatie, zorginstellingen en zorgverleners.

Wie ben jij?

Wij zoeken een collega die:

- Beschikt over MBO+/HBO werk- en denkniveau
- Zorgvuldig en gestructureerd werkt
- Goed overzicht kan houden en zelfstandig werkzaamheden oppakt
- Makkelijk communiceert met verschillende partijen
- Affiniteit heeft met kwaliteit en administratieve processen
- Het leuk vindt om controles uit te voeren, zaken uit te zoeken en verbeterpunten te signaleren
- Niet bang is voor cijfers en data en goed de weg weet in Microsoft Office
- Ruime ervaring heeft met Excel (ervaring met Power BI is een mooie pré)
- Bereid is om, indien nodig, meer uren te werken.

Wat bieden wij?

- Een afwisselende functie voor 20–24 uur per week
- Inschaling in schaal 7 CAO UMC
- Een zelfstandige functie met verantwoordelijkheid binnen een betrokken team
- Een functie waarin je direct bijdraagt aan de kwaliteit van de prenatale screening

Interesse?

Herken jij jezelf in deze functie? Dan maken we graag kennis met je!

Solliciteer via Indeed en vertel ons kort waarom jij bij deze functie en onze organisatie past.

Meer weten over ons? Bekijk onze website www.spsru.nl

Salaris: €3.126,00 - €4.182,00 per maand

Arbeidsvoorwaarden:

- Dienstreizen vergoeding
- Flexibele werkuren
- Kosteloos parkeren
- Lunchkorting
- Pensioen
- Reiskostenvergoeding
- Werk vanuit huis

Werklocatie: Hybride werken in 3515 Utrecht